

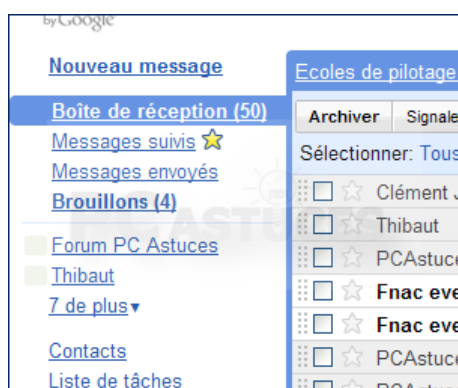
Astuces Gmail

Astuces pour utilisation compte Gmail

Personnaliser la liste des libellés de la colonne de gauche - Google Gmail

Dans Gmail, la colonne de gauche affiche certains libellés vous permettant de filtrer rapidement vos messages. Certains libellés inutiles sont affichés et d'autres utiles manquent à l'appel. Vous pouvez facilement personnaliser cette liste.

1. Connectez-vous à votre messagerie Gmail. Le menu de gauche contient les libellés par défaut.



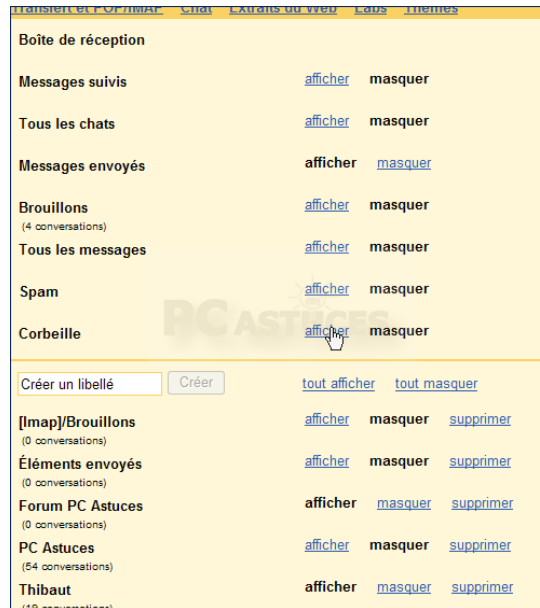
2. Cliquez sur le lien **Paramètres**.



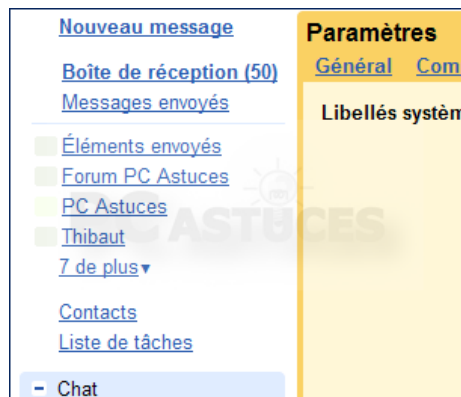
3. Ouvrez l'onglet **Libellés**.



4. Cliquez sur les liens **Activer** devant les libellés à afficher et cliquez sur **Masquer** pour ne pas les afficher dans la colonne de gauche.



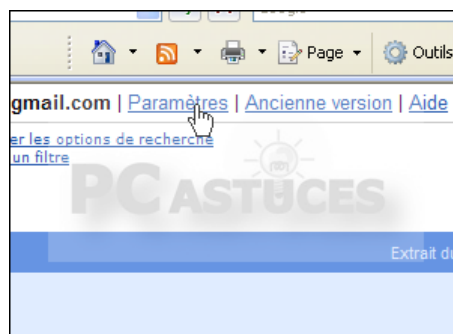
5. Le menu de gauche est immédiatement mis à jour.



Utiliser son adresse email habituelle avec Gmail - Google Gmail

Vous possédez une autre adresse email, celle de votre FAI (fournisseur d'accès à Internet) par exemple ? Vous pouvez rapatrier les messages de cette adresse et en envoyer directement dans Gmail. Ce dernier vous permet en effet de configurer jusqu'à 5 comptes POP supplémentaires.

1. Cliquez sur le lien **Paramètres**.



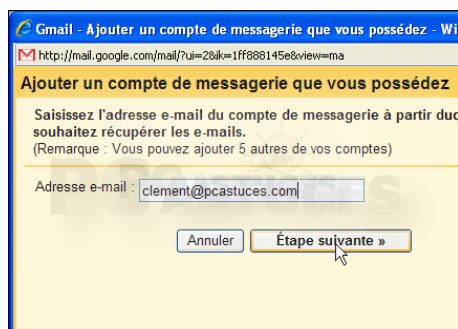
2. Ouvrez l'onglet **Comptes**.



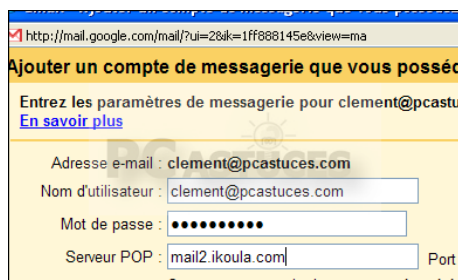
3. Cliquez sur **Ajouter un compte de messagerie que vous possédez**.



4. Entrez l'adresse email du compte à ajouter puis cliquez sur le bouton **Étape suivante**.



5. Complétez alors le nom d'utilisateur, le mot de passe et l'adresse du serveur POP de cette adresse email. N'hésitez pas à vous renseigner auprès du fournisseur de votre adresse email si vous ne connaissez pas ces informations.



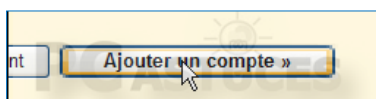
6. Cochez la case **Conserver une copie du message récupéré sur le serveur** si vous souhaitez continuer à recevoir les courriels de cette adresse dans votre logiciel ou dans votre web mail habituel, en plus de Gmail.

Conserver une copie du message récupéré sur le serveur. [En savoir plus](#)
 Toujours utiliser une connexion sécurisée (SSL) pour la récupération des e-mails. [En savoir plus](#)
 Appliquer un libellé aux messages entrants :

7. Pour identifier les messages qui arrivent par ce compte dans Gmail, cochez la case **Appliquer un libellé aux messages entrants**. Pour modifier le libellé qui sera affiché à côté de ces messages, déroulez la liste, sélectionnez l'option **Nouveau libellé** et saisissez le libellé.

Toujours utiliser une connexion sécurisée (SSL) pour la récupération des e-mails. [En savoir plus](#)
 Appliquer un libellé aux messages entrants :
 clement@pcastuces.com
 Archiver les messages entrants (sans passer par la réception)

8. Cliquez sur le bouton **Ajouter un compte**.



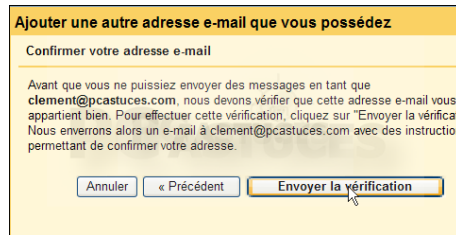
9. Gmail vous offre ensuite la possibilité d'envoyer des messages avec votre autre adresse. Laissez l'option sélectionnée et cliquez sur le bouton **Étape Suivante**.

Votre compte de messagerie a été ajouté.
 Vous pouvez à présent récupérer des e-mails à partir de ce compte. Voulez-vous également être en mesure d'envoyer des e-mails en tant que clement@pcastuces.com ?
 Oui, j'aimerais envoyer des e-mails en tant que clement@pcastuces.com.
 Non (vous pourrez modifier ce paramètre ultérieurement)
 Étape suivante »

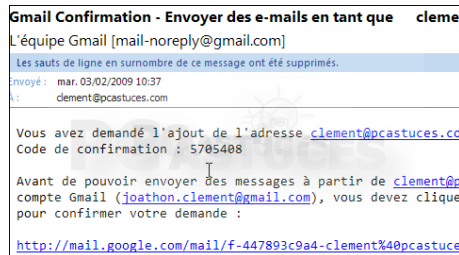
10. Indiquez le nom d'expéditeur que vous souhaitez voir apparaître, vos nom et prénom par exemple puis cliquez sur le bouton **Étape suivante**.

Ajouter une autre adresse e-mail que vous possédez
 Saisissez les informations relatives à votre adresse e-mail supplémentaire (Votre nom et votre adresse e-mail figureront dans les messages que vous envoyez.)
 Nom : Clément JOATHON
 Adresse e-mail : clement@pcastuces.com
[Indiquer une autre adresse de réponse](#) (facultatif)
 Annuler Étape suivante »

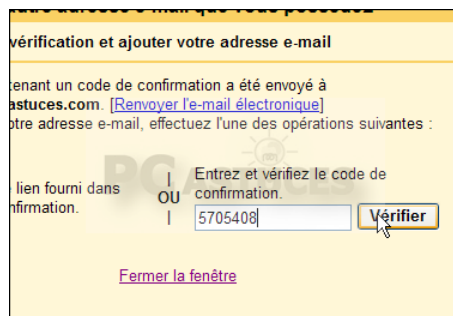
11. Avant que vous ne puissiez envoyer des messages avec votre ancienne adresse, Gmail doit vérifier que cette adresse e-mail vous appartient bien. Pour effectuer cette vérification, cliquez sur **Envoyer la vérification**.



12. Gmail envoie alors un message avec un code à votre adresse email. Récupérez ce message dans votre web mail, ou dans votre logiciel de messagerie habituel et notez le code qui s'y trouve.



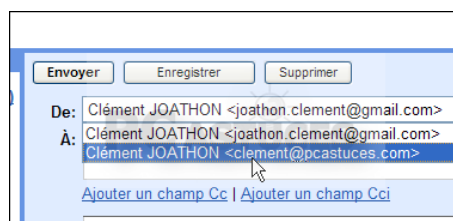
13. Copiez le code dans la case appropriée puis cliquez sur le bouton Vérifier.



14. Désormais, vous recevez les messages de votre autre adresse, directement dans Gmail.



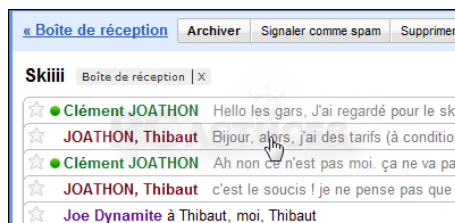
15. Lorsque vous envoyez un nouveau message, vous pouvez choisir avec quelle adresse l'envoyer : votre adresse Gmail ou bien votre autre adresse email. Déroulez pour cela la liste De et choisissez l'adresse à utiliser.



Imprimer un message individuel d'une discussion - Google Gmail

Par défaut, le lien fourni pour imprimer un message dans Gmail lance en fait l'impression de toute la discussion. Un lien moins accessible vous permet toutefois de n'imprimer que le message de votre choix.

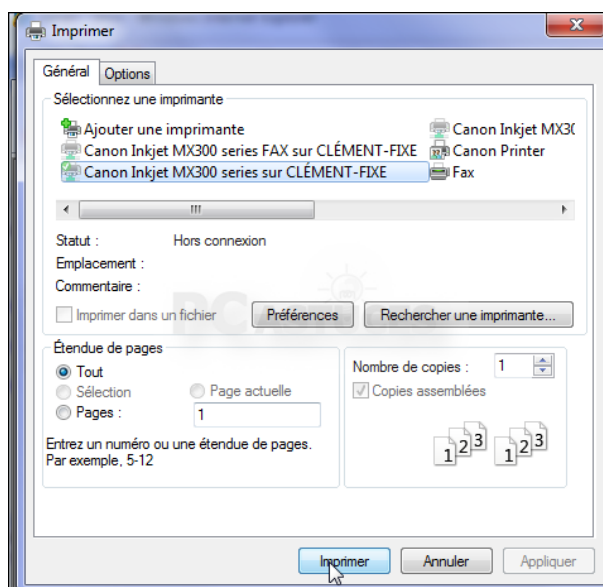
1. Dans Gmail, affichez le message que vous souhaitez imprimer en cliquant sur son objet.



2. Cliquez sur la petite flèche à côté du lien **Répondre** et cliquez sur **Imprimer**.



3. Le message est alors ouvert dans une nouvelle page et la boîte de dialogue d'impression s'ouvre alors. Sélectionnez votre imprimante et lancez l'impression. Seul ce message est imprimé.



Fermer sa session à distance - Gmail

Vous êtes parti un peu rapidement d'un cybercafé ou de chez un ami et vous avez oublié de vous déconnecter de votre compte Gmail ? Pas de panique, vous pouvez le déconnecter à distance.

1. Connectez-vous de nouveau sur votre compte **Gmail**.

2. En bas de la page, une ligne **Ce compte est ouvert depuis un autre emplacement** est présente.

3. Cliquez sur le lien **Détails**.

4. Cliquez alors sur le bouton **Fermer toutes les autres sessions**.

Type d'accès [?] (Navigateur, mobile, etc.)	adresse IP [?]
Navigateur	...

Type d'accès [?] (Navigateur, mobile, POP3, etc.)	adresse IP [?]	Date/h (Affiché
Navigateur	+ ...	16:54 (

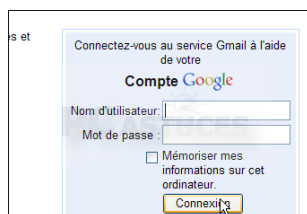
5. Toutes les autres sessions distantes ouvertes sont fermées.

Sécuriser son compte Gmail - Google

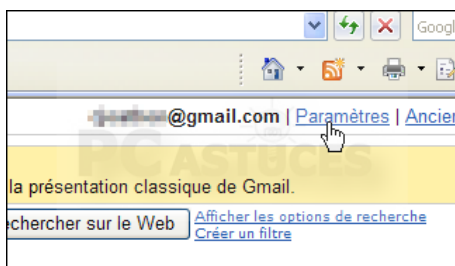
Vous utilisez le service Gmail de Google pour gérer vos emails ? Pour sécuriser votre compte, vous pouvez activer le protocole HTTPS. La transmission de votre mot de passe lors de votre connexion à la messagerie

sera ainsi cryptée (SSL) de même que les pages que vous affichez dans votre navigateur, de la même manière que lorsque vous effectuez un paiement sur un site marchand.

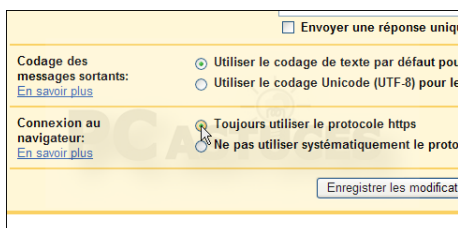
1. Connectez-vous à votre compte Gmail.



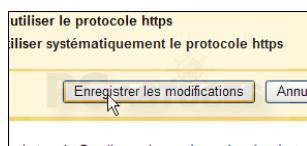
2. Cliquez sur le lien **Paramètres**.



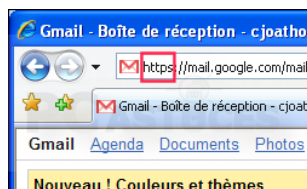
3. Dans la zone **Connexion au navigateur**, sélectionnez l'option **Toujours utiliser le protocole https**.



4. Cliquez sur le bouton **Enregistrer les modifications**.



5. Désormais, la connexion à votre compte Gmail est sécurisée, comme l'indique le **https://** devant l'adresse Gmail (à la place de **http//**).



*Tutoriel en provenance d'Internet, modifié et mis en page par Enryc
Didacticiels originaux: Pc astuces*