

Gestion des Emails via Gmail

Guide pour mieux gérer vos emails via Gmail (multi comptes, redirection, ...)

1. Redirection de vos autres comptes Gmail vers votre Gmail principale

La aussi c'est très simple. Connectez-vous sur les comptes à rediriger, allez dans les paramètres (en haut à droite), cliquez sur l'onglet "Transfert et pop/IMAP", sélectionnez "Transférer une copie des messages reçus à" et inscrivez votre Gmail principal. Vous pouvez aussi choisir de garder une copie de chaque mail sur le compte d'origine, là c'est à vous de voir si c'est vraiment utile.

The screenshot shows the Gmail 'Paramètres' (Settings) page, specifically the 'Transfert et POP/IMAP' tab. A red arrow points from the 'Transfert et POP/IMAP' tab to the 'Transfert' section. Another red arrow points from the 'Transfert' section to the 'Enregistrer les modifications' (Save changes) button.

Paramètres
 Général Comptes et importation Libellés Filtrés **Transfert et POP/IMAP** Chat Extraits du Web Labs Thèmes

Transfert :
 Désactiver le transfert
 Transférer une copie des messages reçus à et conserver la copie Gmail dans la boîte de réception

Conseil : Vous pouvez également transférer uniquement certains des messages en [créant un filtre](#).

Téléchargement POP :
[En savoir plus](#)

1. État : **Protocole POP activé** pour tous les messages reçus depuis le 07/02/05
 Activer le protocole POP pour tous les messages (même ceux qui ont déjà été téléchargés)
 Activer le protocole POP pour les messages reçus à partir de maintenant
 Désactiver le protocole POP

2. Lorsque les messages sont récupérés avec le protocole POP

3. Configurez votre client de messagerie (Outlook, Eudora, Netscape Mail, par exemple)
[Instructions de configuration](#)

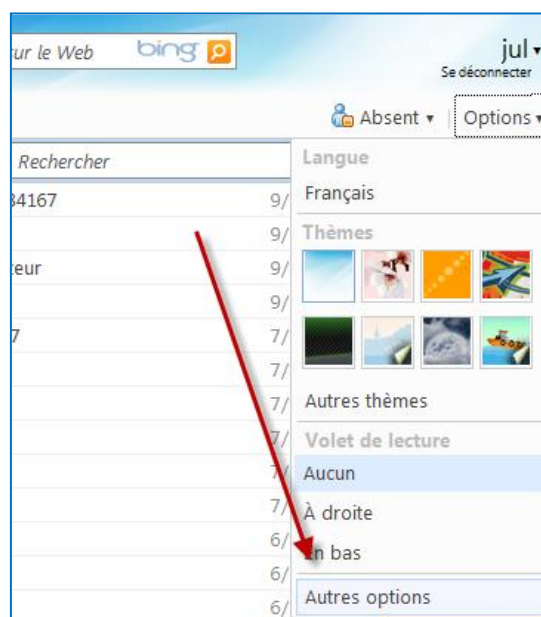
Accès IMAP :
 (accédez à Gmail à partir d'autres clients en utilisant IMAP)
[En savoir plus](#)

1. État : **IMAP est activé**
 Activer IMAP
 Désactiver IMAP

2. Configurer votre client de messagerie (Outlook, Thunderbird, iPhone, etc.)
[Instructions de configuration](#)

2. Redirection de Hotmail vers votre Gmail principale

Connectez vous sur votre boîte Hotmail, allez dans "autres options" (menu déroulant "options")

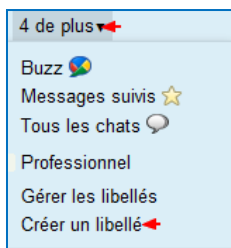


Cliquez sur "Transfert du courrier vers un autre compte de messagerie", cochez "Transférer votre courrier vers un autre compte de messagerie" et ajoutez votre mail Gmail. Attention, dans le cas de Hotmail, il faudra tout de même **vous connectez tous les 270 jours** pour ne pas qu'on vous supprime votre compte !

3. Création des libellés (tags/étiquettes)

À ce niveau là, tous vos mails arrivent maintenant sur votre adresse principale, c'est déjà une bonne chose de faites, mais il va falloir mettre en place quelques règles si on veut pouvoir s'y retrouver un peu ! Pour cela on va utiliser **les libellés et les filtres** de Gmail. Les libellés vous permettent d'assigner des sortes de tags à vos mails, un peu comme des catégories.

Tout d'abord, **créez un libellé pour chacune de vos adresses Gmail ou autre**, pour pouvoir classer facilement vos différents mails par la suite. Pour ajouter un libellé, dans la barre latérale de Gmail choisissez "plus" et "Créer un libellé"



Ensuite faites-en de même pour vos autres adresses **Gmail et Hotmail**.

Astuce: donnez des noms de libellé qui ont un sens, comme par exemple l'adresse mail ciblée

Bon vous avez donc autant de libellés que d'adresse mail redirigée, mais en l'état actuel des choses cela ne vous avance à rien, c'est là que les filtres entre en scène.

4. Création des filtres

Les filtres permettent d'identifier les mails selon plusieurs critères et de les ranger ensuite automatiquement dans des libellés. Ici le but étant d'identifier tous les mails provenant de vos autres adresses pour les étiqueter/ranger proprement.

Sur votre compte Gmail principal, allez dans "Paramètres", puis l'onglet "filtres" et cliquez sur "Créer un filtre". Là vous avez à votre disposition plusieurs critères, mais nous allons nous servir principalement du champ "À :" qui va permettre d'identifier les destinataires de vos mails reçu.

Remplissez le champ "À :" avec l'une de vos adresses redirigées et faites "étape suivante"

Ensuite cochez "Appliquer le libellé" et sélectionnez le libellé correspondant dans le menu déroulant.

Sur l'exemple ci-contre j'ai donc attribué le libellé "Webinventif" à tous les mails redirigés depuis l'adresse mail webmaster [atte] webinventif.fr. A noter que vous pouvez cocher la case "Appliquer également le filtre aux X conversations ci-dessous" si jamais vous aviez déjà une redirection.

Maintenant répétez cette opération pour chaque libellé/email redirigé.

5. C'est fini ? Pas tout à fait !

Là tout vous semble parfait, mais pourtant il manque quelque chose d'assez essentiel à mes yeux.... **La possibilité de répondre aux mails avec le bon expéditeur !** Et oui car dans l'état actuel des choses, si vous répondez à un mail venant d'un de vos domaines, le destinataire verra votre adresse mail principale au lieu de celle du domaine, ce qui n'est pas forcément souhaité et qui peu en plus semer la confusion. Mais encore une fois Gmail à prévue le coup en permettant l'ajout de différents expéditeurs !

Toujours dans les paramètres de votre compte Gmail principal, allez sur l'onglet "Comptes et importation", dans la zone "Envoyer des e-mails en tant que :", cliquez sur "Envoyer un message à partir d'une autre adresse" (En passant, cochez "Répondre avec l'adresse à laquelle le message a été envoyé")

Saisissez les informations relatives à votre adresse e-mail supplémentaire.
(Votre nom et votre adresse e-mail figurent dans les messages que vous envoyez.)

Nom : Webinventif
Adresse e-mail : webmaster@webinventif.fr
[Indiquer une autre adresse de réponse](#) (optionnel)

Annuler **Étape suivante >**

Lorsque vous envoyez des e-mails en tant que webmaster2@webinventif.fr, ils sont expédiés soit par Gmail, soit par les serveurs SMTP webinventif.fr.

Envoyer par Gmail (configuration plus facile)
 Envoyer par les serveurs SMTP webinventif.fr (recommandé pour les domaines professionnels - [En savoir plus](#))

Annuler **« Précédent** **Étape suivante >**

Avant que vous ne puissiez envoyer des messages en tant que webmaster2@webinventif.fr, nous devons vérifier que cette adresse e-mail vous appartient bien. Pour effectuer cette vérification, cliquez sur "Envoyer la vérification". Nous enverrons alors un e-mail à webmaster2@webinventif.fr avec des instructions permettant de confirmer votre adresse.

Annuler **« Précédent** **Envoyer la vérification**

Un e-mail contenant un code de confirmation a été envoyé à webmaster2@webinventif.fr. [Renvoyer le e-mail](#) (optionnel)
Pour ajouter votre adresse e-mail, effectuez l'une des opérations suivantes :

Cliquez sur le lien fourni dans le e-mail de confirmation **OU** Entrez et vérifiez le code de confirmation

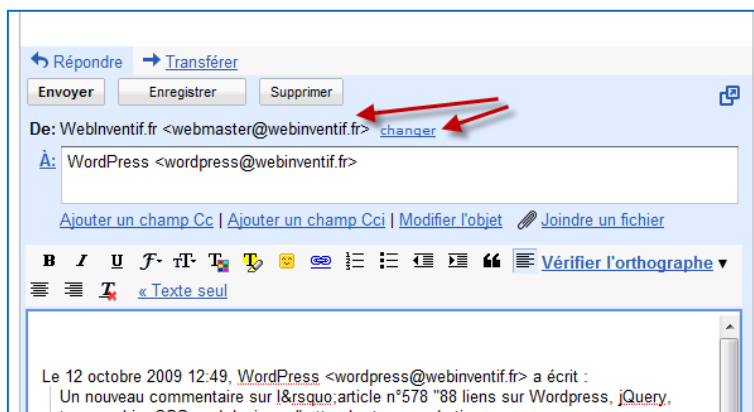
[Fermer la fenêtre](#)

Un **pop-up** s'ouvre, suivez les instructions :

1. Entrez le nom que vous voulez afficher à votre correspondant
2. Laissez tel quel
3. On valide pour recevoir le code de vérification
4. Une fois le mail reçu (sur votre boîte principale du coup puisque les redirections sont en place), cliquez sur le lien fourni dedans pour finaliser la vérification

Répéter l'opération pour toutes les adresses mails, enfin uniquement celles dont vous pourriez vous servir pour répondre à un mail évidemment.

Voilà, maintenant lorsque vous répondez à un mail venant d'une autre de vos boîtes, vous aurez le choix de l'expéditeur, et si vous avez coché l'option "Répondre avec l'adresse à laquelle le message a été envoyé" comme indiqué un peu plus haut, la bonne adresse mail sera sélectionnée par défaut.



La fin, pour de vrai !

Bon d'accord c'était un petit peu long, mais au final il y a un réel gain de temps ! Et si Google passe par ici, s'il vous plait, permettez nous de choisir plusieurs pseudo (en fait ça c'est **déjà possible**) et de leurs attribuer d'office une adresse mail @gmail.com (ça évitera la duplication des comptes inutilement).

Tutoriel en provenance d'Internet, modifié et mis en page par Enryc.

Didacticiel original: <http://www.webdidacte.fr/tutoriels/gmail>