

Créer un nouveau dossier instantanément



Avec Windows 7

Depuis la sortie de Microsoft Windows 7, il est possible de créer un nouveau dossier grâce un raccourci clavier.

Il n'est donc plus nécessaire de faire un clic droit puis "Nouveau" et enfin "Dossier" pour la création d'un nouveau dossier.

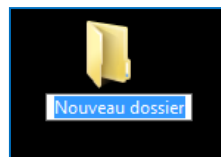
Il suffira dorénavant pour cela, appuyez simultanément sur les touches "Ctrl" + "Maj" + "N" à l'emplacement où vous souhaitez créer un nouveau dossier.

Pour les novices : Voir l'emplacement des touches sur le clavier ci-dessous.

Pour ce faire : tenir les touches  +  appuyées et appuyer une seule fois sur la touche représentant la lettre "N"



Et voilà il ne vous reste plus qu'à le renommer.



Nous voulons renommer ce nouveau et lui donner le nom : **Test**

Pour ce faire **je ne touche plus la souris** et **je saisis** la première lettre du nom à savoir **T** majuscule

( + **T**)

Dès que je vais saisir la première lettre "nouveau dossier" va disparaître et la lettre **T** va s'afficher.

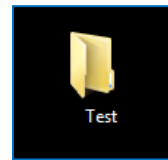


Je continue à saisir les autres lettres du nom et j'obtiens le résultat suivant

Vous remarquerez le curseur d'insertion qui continue de clignoter à la fin du nom. L'ordinateur attend la suite de la saisie ou la confirmation du nom saisi.

Pour valider le nom saisi et attribuer ce nom au dossier cliquez avec la souris sur un espace vide du

bureau ou plus simple appuyez sur la touche "Entrée"

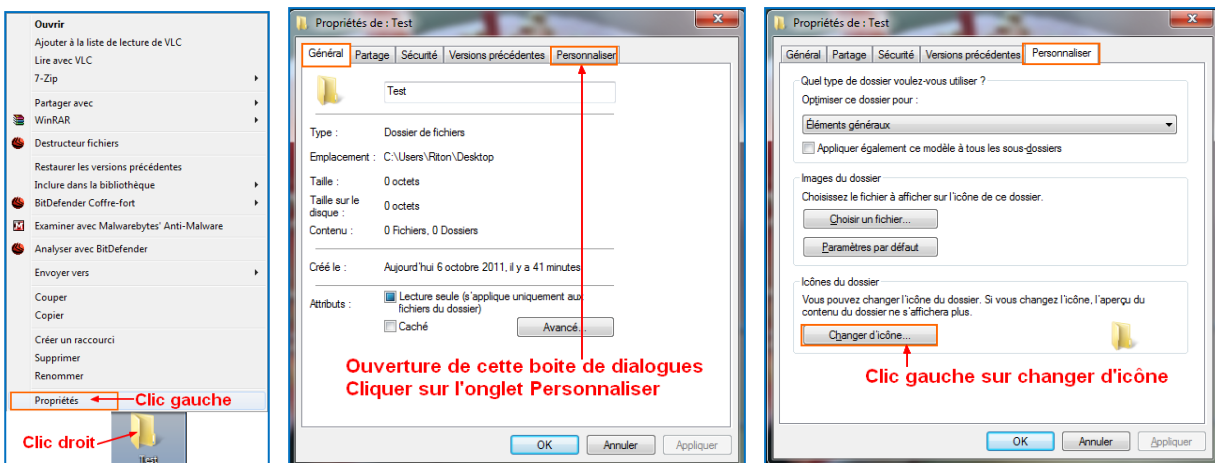


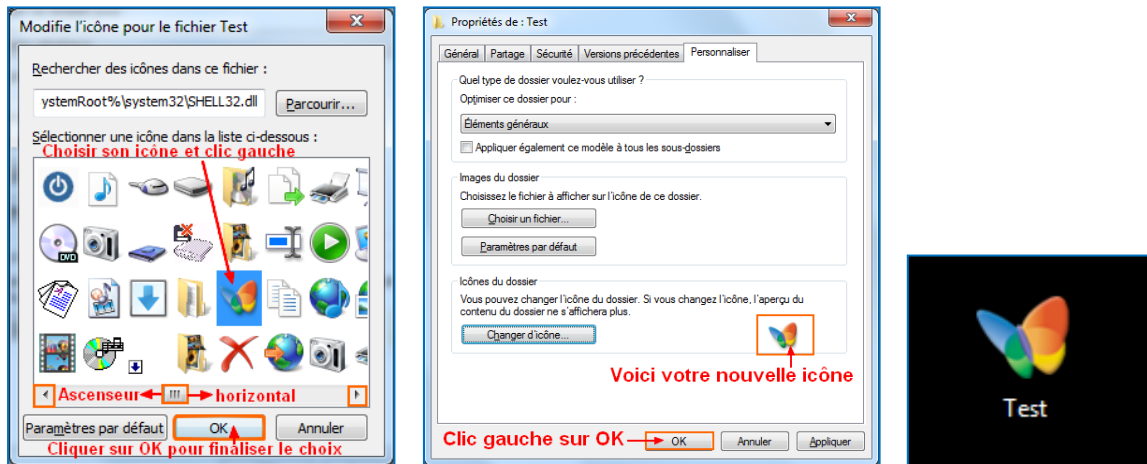
Voilà vous avez un dossier qui porte le nom **Test**.

Si vous souhaitez habiller ce dossier, (nous avons un très bon tailleur au Club Informatique de Laroque), ou en langage informatique changer d'icône, procédez de la manière suivante.

Clic Droit / Clic gauche sur Propriétés / Clic gauche sur l'onglet Personnaliser / Clic gauche sur Changer d'icône. Utilisez l'ascenseur horizontal pour faire défiler les icônes et pouvoir choisir celle qui vous intéresse. Clic gauche sur celle choisie / OK et encore OK,

Pour faire simple suivez les saisies d'écran suivantes.





Voici le dossier **Test** avec sa nouvelle icône.

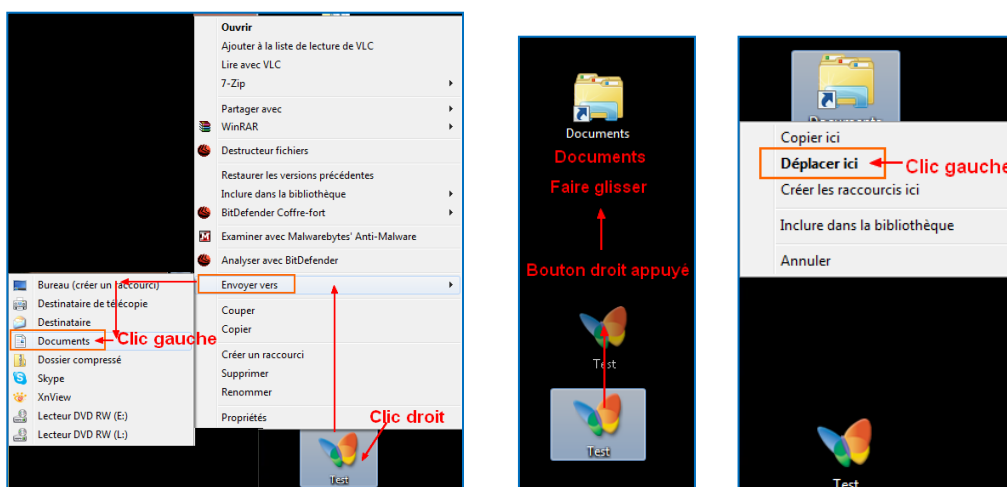
Si vous souhaitez **envoyer** ou **déplacer** ce dossier **vers** le dossier vos **documents** voici comment procéder.

Pour envoyer une copie du dossier (une icône sur le bureau et une deuxième dans mes documents).

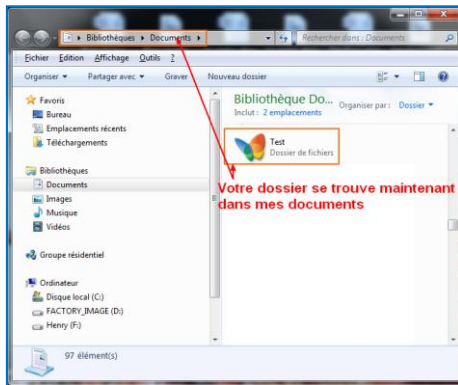
*Clic droit sur le dossier **Test** / Faire glisser la souris sur envoyer vers / Puis toujours glisser jusqu'à **Documents** / Clic gauche sur **Documents**.*

*Pour déplacer le dossier **Test** vers mes **Documents**. Bouton droit maintenu appuyé / Faire glisser jusqu'au dossier **Documents** / Lâcher le clic droit lorsque vous êtes sur le dossier **Documents** / Clic gauche sur **Déplacer Ici** du menu contextuel.*

Suivez les saisies d'écran suivantes et vous en saurez autant que moi.

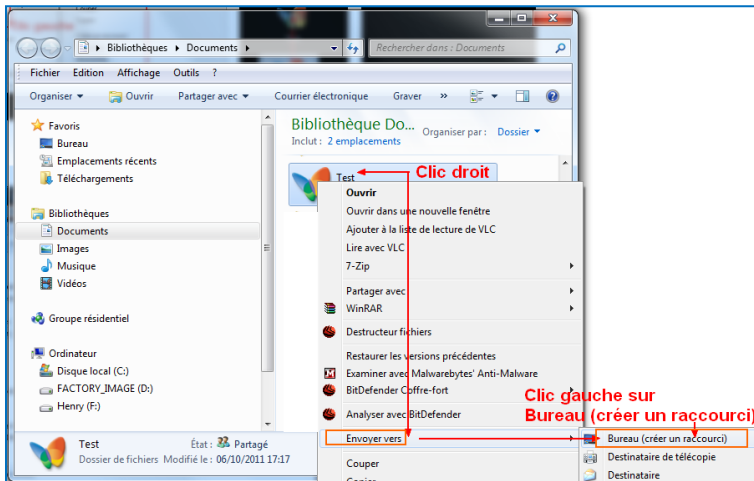


Vous pouvez vérifier le dossier **Test** se trouve bien dans **Documents**.

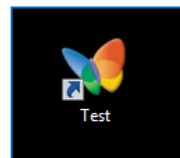
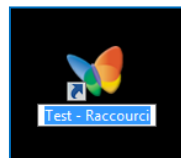
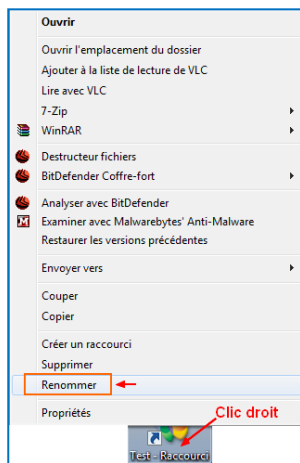


Si vous souhaitez **créer un raccourci** du dossier **Test** sur le **bureau**.

Clic droit sur le dossier Test / Faire glisser jusqu'à envoyer vers du menu contextuel / Clic gauche sur Bureau (créer un raccourci).



Le raccourci **Test – Raccourci** est maintenant présent sur le **bureau**.



*Méthode encore plus simple pour créer un raccourci de l'élément sélectionné : faire glisser l'élément vers sa destination en maintenant **CTRL** et **MAJ** enfoncés. Voir saisies d'écran.*



Voilà vous savez maintenant créer un dossier, lui attribuer un nom, changer d'icône, déplacer ce dossier, créer un raccourci et le renommer.