


Modifier l'arrière-plan du Bureau

Avec Windows 7

L'arrière-plan du Bureau (également appelé papier peint) peut être une image numérique de votre collection personnelle ou une image fournie avec Windows. Vous pouvez également sélectionner une couleur pour l'arrière-plan du Bureau ou utiliser une couleur pour encadrer l'image d'arrière-plan.

Pour modifier l'arrière-plan du Bureau

1. Cliquez sur le bouton Démarrer , puis sur Panneau de configuration.
2. Dans la zone de recherche, tapez **arrière-plan du Bureau**, puis cliquez sur **Modifier l'arrière-plan du Bureau**.
3. Cliquez sur l'image ou la couleur souhaitée pour l'arrière-plan du Bureau.

Si l'image ne se trouve pas dans la liste des images d'arrière-plan du Bureau, cliquez sur Emplacement de l'image pour afficher d'autres catégories ou cliquez sur Parcourir pour rechercher l'image sur votre ordinateur. Une fois l'image trouvée, double-cliquez dessus. Elle deviendra l'arrière-plan du Bureau.

4. Dans la liste Position de l'image, cliquez sur un élément pour rogner l'image de sorte qu'elle remplisse l'écran, adapter l'image à la taille de l'écran, étendre l'image à la taille de l'écran, afficher l'image en mosaïque ou centrer l'image à l'écran, puis cliquez sur Enregistrer les modifications.



Remarque

Si vous avez procédé à une mise à niveau vers Windows 7 Édition Familiale Basique ou Windows 7 Édition Starter à partir d'une version précédente de Windows, vous ne pouvez plus cliquer sur le Bureau avec le bouton droit de la souris pour modifier votre arrière-plan de Bureau et les autres paramètres de l'apparence.



Conseils

Pour faire de l'image stockée sur votre ordinateur (ou d'une image actuellement affichée) l'arrière-plan du Bureau, cliquez avec le bouton droit sur cette image, puis cliquez sur Définir en tant que papier peint du Bureau.

Si vous choisissez une image ajustée ou centrée comme arrière-plan du Bureau, vous pouvez également choisir une couleur d'arrière-plan pour le cadre de l'image. Dans la liste Position de l'image, cliquez sur Ajuster ou Centrer. Cliquez sur Modifier la couleur d'arrière-plan, cliquez sur une couleur, puis sur OK.

Autre méthode pour changer le papier peint.

- 1 / Faites un **clic droit sur un espace vide de votre bureau**, cela permet d'afficher un menu de propriétés.
- 2 / Choisissez « **Personnaliser** » dans le menu qui s'affiche. Remarquez les différentes catégories de fonds d'écran qui apparaissent. **Choisissez** celui que vous préférez. Les fonds d'écran sont affichés sous forme de petites icônes, mais vous pouvez double-cliquer pour voir une image agrandie.
- 3 / Cochez la case « **changer l'image** » et **choisissez** le **temps d'affichage**. Cette étape est facultative.
- 4 / **Sélectionnez** une **position de l'image**, qui s'adapte à votre taille d'écran.