



GMail

Ajoutez un style par défaut à votre texte.

Gmail offre un choix de quelques polices de caractère ainsi que la possibilité d'appliquer certains réglages de mise en forme telle que le caractère gras ou le choix de couleur. Une nouvelle fonctionnalité sur le «**Labos**» de Gmail permet de créer un style par défaut s'appliquera à tous vos messages.



Ainsi, si vous désirez que vos mails utilisent **la police de caractère verdana de couleur bleue**, vous pourrez sauvegarder ces paramètres qui s'appliqueront sur chacun de vos nouveaux messages.



Pour activer cette fonction, rendez-vous sur la section «**Labos**» de Gmail. Sélectionnez «**Style par défaut du texte**» et sauvegardez la modification. Toujours sous «**Paramètres**», cliquez sur l'onglet «**Général**», c'est à cet endroit que vous trouverez cette nouvelle fonctionnalité. Utile si vous désirez utiliser une police de caractère précise sur vos mails.