



Contacts de messagerie

Si vous changez de client de messagerie, vous souhaitez sans doute récupérer vos contacts. Les contacts sont stockés sous un format interne à votre logiciel et ne peuvent pas être copiés directement d'un logiciel à l'autre. Si les contacts que vous souhaitez récupérer sont ceux d'un compte de messagerie GMail stockés sur le portail Web Mail de Google, vous pourrez facilement les exporter de ce site et les importer dans votre nouveau logiciel de messagerie. Si les contacts que vous souhaitez récupérer viennent d'un autre fournisseur de messagerie et qu'ils sont accessibles via le portail Web Mail de ce fournisseur, deux méthodes décrites plus loin sont possibles.

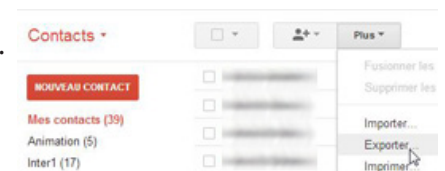
Google Mail propose deux formats d'export :

- **CSV** (valeurs séparées par des virgules, fichiers .csv). Il s'agit d'un format de fichier générique utilisé pour exporter ou importer des informations depuis et vers des bases de données ou des feuilles de calcul.
- **vCard** (dossier de fichiers .vcf). Ce format est utilisé par de nombreux programmes tiers. Il s'agit généralement du meilleur format à utiliser pour partager des contacts avec des personnes qui utilisent une version antérieure de Windows ou un système d'exploitation différent.



Export des contacts Google Mail

Accédez à Google Mail et connectez-vous avec votre compte de messagerie. Dans cette boîte aux lettres, accédez aux contacts en cliquant sur **Gmail** puis **Contacts**. Dans le menu **Plus**, cliquez ensuite sur «**Exporter**».



Exporter des contacts

Quels contacts souhaitez-vous exporter ?

- Contacts sélectionnés (0)
 Groupe [Mes contacts] (39)
 Tous les contacts (42)

Quel format d'exportation souhaitez-vous utiliser ?

- Format CSV Google (importation dans un compte Google)
 Format CSV Outlook (importation dans Outlook ou une autre application)
 Format vCard (importation dans le Carnet d'adresses Apple ou une autre application)

Choisissez les contacts que vous souhaitez exporter. Vous pouvez exporter tous les contacts ou ceux d'un groupe ou encore uniquement certains contacts. Dans ce dernier cas, avant cette étape, cochez ceux qui vous intéressent. Concernant le format, cochez le format «**vCard**» qui correspond au format des principaux logiciels. Cliquez sur «**Exporter**».

Le fichier «**contact.vcf**» est généré dans le dossier Téléchargements.

Téléchargements

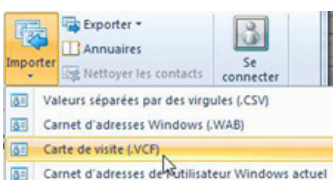
Aujourd'hui
10 févr. 2013

[contacts.vcf](https://mail.google.com/mail/contacts/vcf)
<https://mail.google.com/mail/contacts/vcf>



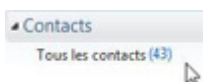
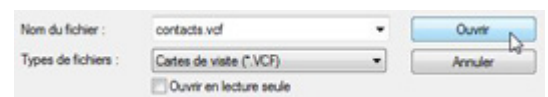
Import dans Windows Live Mail

Dans Windows Live Mail, cliquez sur le bouton «**Contacts**» disponible dans l'arborescence de gauche en bas.



Sous le bouton «**Importer**» de la barre de menu, choisissez dans la liste des formats «**Carte de visite (.VCF)**».

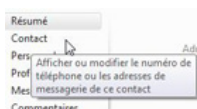
Recherchez votre fichier «**contacts.vcf**» et cliquez sur «**Ouvrir**».



Après l'import des contacts, vous verrez le nombre de contacts incrémenté.

Accédez à vos contacts. Il est possible que les accents n'aient pas été importés correctement. Pour corriger si besoin, cliquez sur «**Modifier le contact**».

[Modifier ce contact](#)

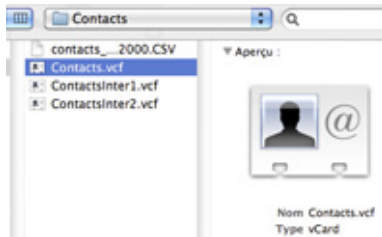


Cliquez sur «**Contact**», modifiez les champs et lorsque vous avez terminé, cliquez sur «**Enregistrer**».



Import dans Carnet d'adresses de MAC

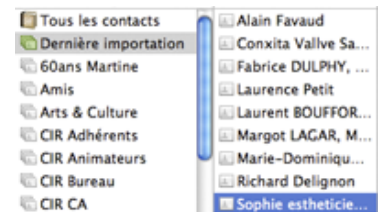
Ouvrez l'application Carnet d'adresses du MAC. Allez sur le menu «*Fichier*» puis «*Importer*».



Accédez au fichier «*contact.vcf*». Vous verrez, via l'aperçu, que ce type de fichier est reconnu. Cliquez sur «*Ouvrir*».

Un message vous demande confirmation, cliquez sur «*Ajouter*».

En cliquant sur «*Dernière importation*», vous accédez directement aux contacts que vous venez d'importer. Vous pouvez ainsi facilement modifier ou compléter les informations des contacts, voire les glisser dans vos groupes.



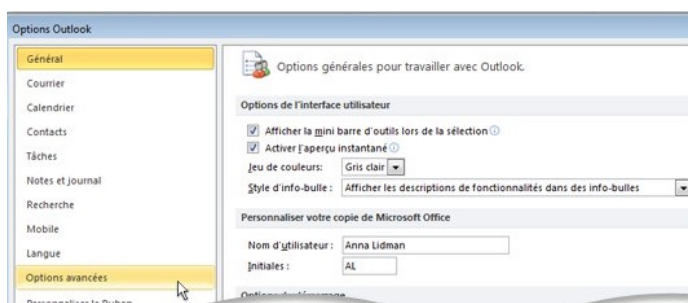
Pour cela, cliquez sur le contact que vous souhaitez modifier puis sur «*Tous les contacts*». Là, vous pouvez modifier le contact en cliquant sur le bouton «*Modifier*». Une fois effectué les changements, cliquez de nouveau sur «*Modifier*».



Récupération des contacts Outlook

Outlook permet d'exporter les contacts vers un fichier qui peut être importé dans d'autres applications, telles que les clients de messagerie Web, les feuilles de calcul Excel ou les applications de base de données ou dans un fichier de valeurs séparées par une virgule (CSV). Une ligne d'entête indique les différents champs exportés, et lors de l'import, il est demandé la correspondance avec les champs du logiciel de messagerie, ce qui n'est guère facile. Pour pallier cet inconvénient, il est possible de transiter par une adresse de messagerie Gmail qui saura importer les contacts sans correspondance puis exporter sous un format reconnu par les logiciels de messagerie. Si vous n'en avez pas, commencez par créer une adresse Google Mail «pseudo@gmail.com». Deux étapes seront ensuite nécessaires.

1ère étape: Export des contacts Outlook



Dans Outlook, allez dans le menu «*Fichier*» puis «*Options*». Cliquez sur «*Options avancées*».



A droite, dans la section Exporter, cliquez sur «*Exporter*».

Dans la fenêtre «Assistant d'Importation et d'Exportation», dans le choix «Sélectionnez une action à exécuter», cliquez sur «*Exporter des données vers un fichier*», puis cliquez sur «*Suivant*».

Dans la fenêtre «Exporter vers un fichier», dans le choix «Créer un fichier de type», cliquez sur «*Valeurs séparées par une virgule (Windows)*» puis cliquez sur «*Suivant*».

Dans le choix «Sélectionner le dossier à exporter de», sélectionnez le dossier de contacts à exporter, par exemple «**Contacts**», puis cliquez sur «**Suivant**». Vous ne pouvez exporter qu'un seul dossier à la fois.

Pour le choix «Enregistrer le fichier exporté sous», cliquez sur «**Parcourir**», sélectionnez un dossier de destination, puis tapez un nom de fichier dans la zone «Nom de fichier», ici «**contacts_outlook2000**».

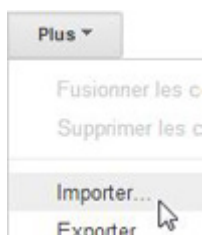
L'extension CSV sera ajoutée automatiquement.

Nom de fichier :	contacts_outlook2000
Type :	Valeurs séparées par une virgule (Windows) (*.CSV)

Cliquez sur «**OK**». Dans la boîte de dialogue «Exporter vers un fichier», cliquez sur «**Suivant**». Cliquez sur «**Terminer**».

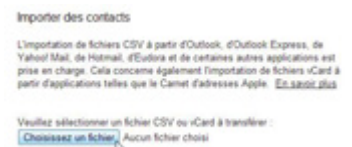
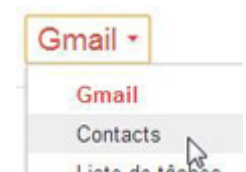
2ème étape: Import des contacts dans le compte GMail

Accédez à Google Mail et connectez-vous avec votre compte de messagerie. Dans cette boîte aux lettres, accédez aux contacts en cliquant sur **Gmail** puis **Contacts**.

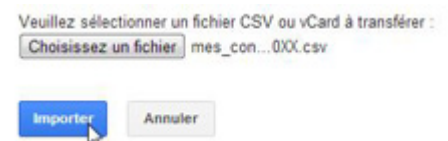


Dans le menu **Plus**, cliquez sur «**Importer**».

Dans la fenêtre suivante, cliquez sur «**Choisissez un fichier**».



Aller chercher le fichier «**contacts_outlook2000.csv**» et cliquez sur «**Importer**». Les contacts sont importés dans un nouveau groupe nommé «**Importation du dd/mm/aaaa**». En accédant à ce groupe, un message vous propose de rechercher et de fusionner les doublons. Cela peut être intéressant si vous aviez déjà une liste de contacts dans votre compte GMail.



Vérifiez vos contacts et procédez à l'export de Google Mail comme indiqué précédemment en choisissant le groupe «**Importation du dd/mm/aaaa**». Vous importerez ensuite vos contacts dans votre logiciel de messagerie, comme expliqué dans ce document s'il s'agit de Windows Live Mail ou l'application Mail de MAC.



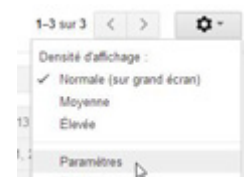
Récupération des contacts SFR

Le portail Web Mail de SFR ne propose pas de fonctionnalités d'export de contacts. Par contre, Google Mail propose des fonctionnalités d'import de contacts de de messages de n'importe quel compte de messagerie, y compris SFR. Pour importer sur GMail des contacts de SFR Mail, connectez vous sur portail Web Mail de Google avec votre compte de messagerie GMail.

Dans le menu **Plus**, cliquez sur «**Paramètres**».

Comptes et importation

Allez sur l'onglet «**Comptes et Importation**»



Cliquez sur le lien «**Importer le courrier et les contacts**».



Dans la fenêtre «*Etape 1: connectez-vous à votre autre compte de messagerie*», indiquez l'adresse mail du compte auquel voulez vous connecter.

Cliquez ensuite sur «*Continuer*».

À partir de quel compte voulez-vous procéder à l'importation ?
myriam.garcia@sfr.fr
Exemple : nom@exemple.com
Continuer Annuler

Saisissez le mot de passe pour myriam.garcia@sfr.fr :

Votre mot de passe sera stocké de manière sécurisée et supprimé une fois l'importation des messages terminée.
Continuer Annuler

Dans la fenêtre suivante, indiquez le mot de passe de cet autre compte de messagerie.

Cliquez ensuite sur «*Continuer*».

Dans la fenêtre «*Etape 2: Options d'importation*», ne cochez que «*Importer des contacts*». Cliquez sur «*Lancer l'importation*».

Sélectionnez les options d'importation pour :
 Importer des contacts
 Importer des messages
 Importation des nouveaux messages pendant les 30 jours à venir
 Ajouter un libellé à tous les messages importés : [champ]

Vos contacts sont en cours d'importation.
L'affichage des messages importés peut demander plusieurs heures (jusqu'à 2 jours).
Vous pouvez fermer cette fenêtre et continuer à utiliser Gmail. Vous pouvez également vous déconnecter et fermer votre navigateur. L'importation de vos messages et/ou de vos contacts se poursuivra en tâche de fond. Pour vérifier la progression de l'importation, cliquez sur Paramètres > Comptes et importation.

La fenêtre «*Etape 3: Terminez l'importation*» vous informe que l'import peut être long (ceci dépend du nombre de message ou de contacts). Vous pouvez cliquer sur «*OK*».

L'import est effectué en arrière-plan et un message «*Importation réussie*» vous indiquera qu'il est terminé..

Plus ▾
Fusionner les contacts
Supprimer les contacts
Importer...
Exporter...
Imprimer...
Rechercher et fusionner les doublons
Restaurer les contacts

Si vous aviez déjà des contacts enregistrés, il pourrait être utile de rechercher les doublons éventuels avant l'export de ces nouveaux contacts. Pour cela, dans le menu «Plus», cliquez sur «Rechercher et fusionner les doublons». S'il y en a, vous pouvez visualiser les détails des contacts et décider de les fusionner.

Importation du courrier et des contacts : En savoir plus
Importation réussie
Importer à partir d'une autre adresse

Vous importerez ensuite vos contacts dans votre logiciel de messagerie, comme expliqué dans ce document s'il s'agit de Windows Live Mail ou l'application Mail de MAC.



Récupération de contacts de portail Orange, Free, ...

Si vos contacts sont stockés sur le portail Web Mail d'un autre fournisseur que Google tel que Orange, Free, HorMail, le seul format d'export proposé est de type CSV, comme Outlook, ce qui rend l'import dans des logiciels de messagerie tels que Windows Live Mail ou Mail de MAC assez difficiles.

Deux méthodes vont faciliter la reprise des contacts et dans les deux cas en transitant par Google Mail:

- en important les contacts à partir du portail Web Mail de Google, comme décrit pour les contacts de SFR.
- en exportant les contacts à partir du portail Web Mail de votre fournisseur de messagerie (procédures décrites pour Orange, Free, HotMail dans ce document) puis en les important dans le portail Web Mail de Google.

La première méthode nécessite moins de manipulations mais les contacts importés seront mélangés avec ceux existant avant l'import. La seconde méthode s'effectue en deux phases, export puis import, elle offre l'avantage de pouvoir identifier les contacts importés car ils seront dans un groupe.

Dans les deux cas, vous importerez ensuite vos contacts dans votre logiciel de messagerie, comme expliqué dans ce document s'il s'agit de Windows Live Mail ou l'application Mail de MAC.



Export des contacts Orange

Via le site Web d'Orange, connectez-vous à votre compte de messagerie et allez dans le menu **Mes contacts**. Dans la barre de navigation de gauche, cliquez sur **exportez mes contacts**. Dans la liste, choisissez **Microsoft Outlook (format csv)** puis cliquez sur **suivant**.



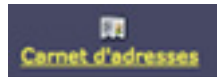
Par défaut, tous les contacts sont sélectionnés, ne cochez que ceux qui vous intéressent. Cliquez ensuite sur **exporter**. Un fichier nommé «**mes_contacts_Outlook_20XX.csv**» est généré dans le dossier Téléchargements.

Comme expliqué pour Outlook, importez ces contacts dans un compte GMail puis exportez-le groupe correspondant. Vous l'importerez ensuite dans votre nouveau logiciel de messagerie.



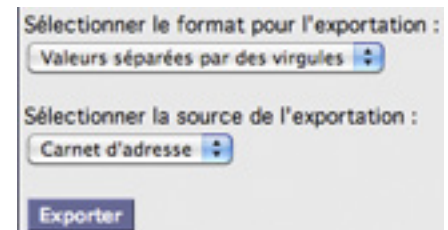
Export des contacts Free

Vous pouvez exporter vos contacts de la messagerie Free, également sous format CSV. Pour cela, accédez à votre messagerie via WebMail et cliquez sur l'icône «**Carnet d'adresses**» dans la barre de menus.



Cliquez sur l'icône «**Import/Export**».

Dans la fenêtre suivante, laissez «**Valeurs séparées par des virgules**» pour le format d'exportation et «**Carnet d'adresses**» pour la source d'exportation. Cliquez sur le bouton «**Exporter**».



Un fichier nommé «**turba.csv**» est généré dans le dossier Téléchargements.

Comme expliqué précédemment, importez ces contacts dans un compte GMail puis exportez-le groupe correspondant.



Export des contacts de Hotmail

Une procédure équivalente existe pour les contacts de la messagerie HotMail. Connectez vous à votre messagerie Hotmail et sélectionnez «**Contacts**» dans la barre de menu à gauche. Dans le coin en haut à droite, cliquez sur Options et choisissez Exportation de contacts. Cliquez sur le bouton «**Exportation de contacts**». Enregistrez le fichier d'extension CSV que Hotmail vous demande de télécharger.

Ensuite, même procédure que précédemment.



Un site de référence

Vous vous posez des questions sur la messagerie ?

Consultez le site dédié à ce sujet arobase.org, en particulier l'article [Changer de logiciel de messagerie](#).