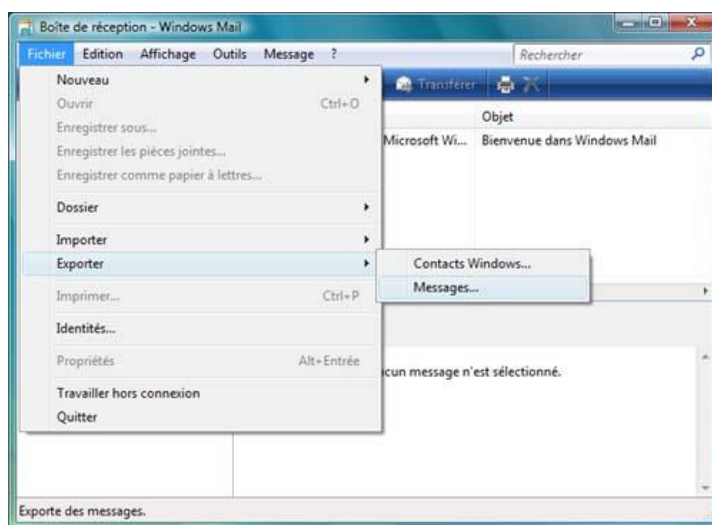


Sauvegarder ses messages

Sauvegarder vos messages sous Windows Mail

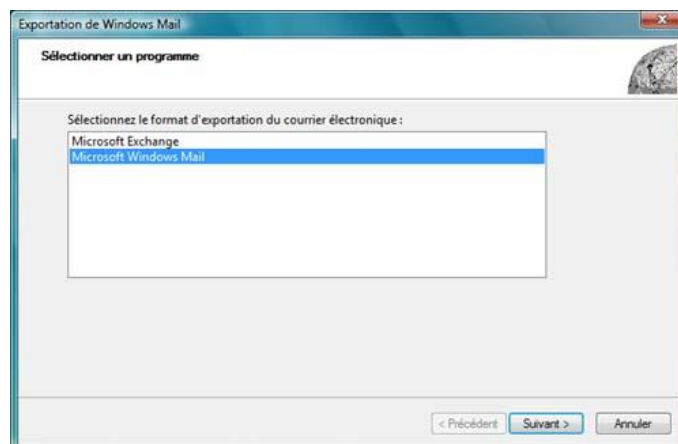
- 1 Ouvrez votre logiciel de messagerie Windows Mail.
- 2 Cliquez sur le menu '*Fichier*', puis '*Exporter*' et enfin '*Messages...*'



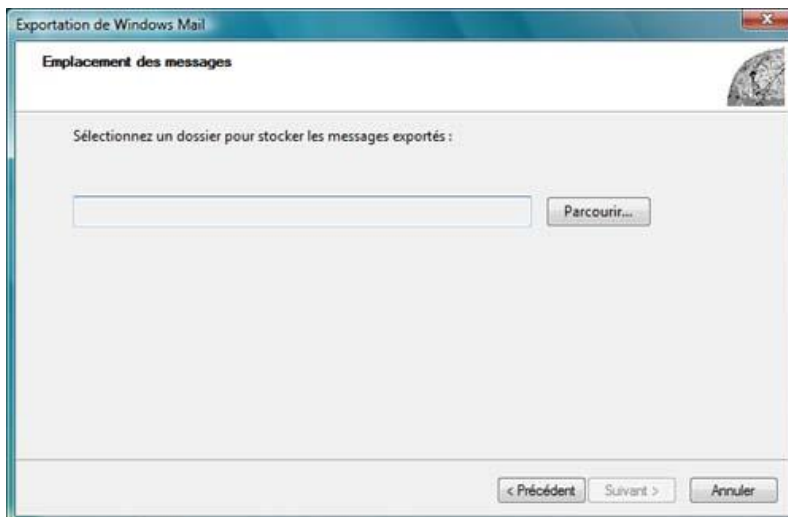
- 3 Une fenêtre "*Sélectionner un programme*" apparaît.
Sélectionnez le format que vous désirez utiliser pour exporter vos messages :

- *Microsoft Exchange* : il s'agit d'un format spécifique au logiciel Microsoft Exchange.
- *Microsoft Windows Mail* : il s'agit d'un format spécifique au client de messagerie Windows Mail.

Cliquez ensuite sur le bouton '*Suivant*'!



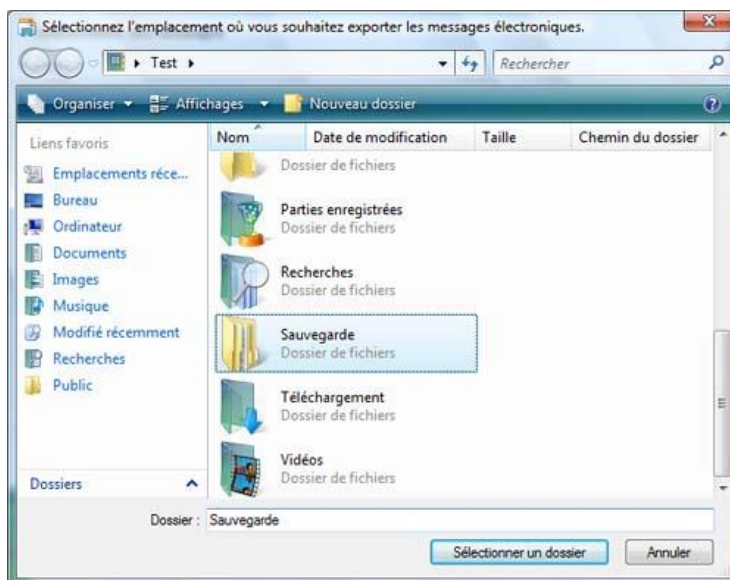
- ④ Une fenêtre "*Emplacement des dossiers*" apparaît.
Pour sélectionner le dossier dans lequel vous désirez sauvegarder vos messages, cliquez sur *Parcourir...* !



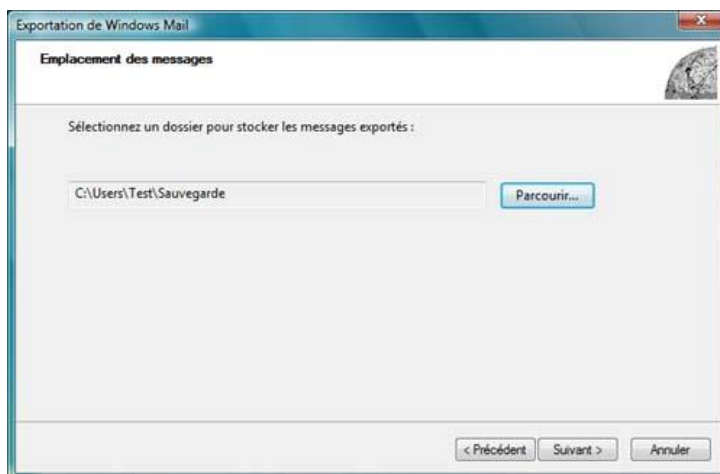
- ⑤ Sélectionnez le dossier, puis pressez le bouton *'Sélectionner un dossier'*.

Le dossier de stockage doit être vide.

Pour illustrer ce document, un dossier nommé *'Sauvegarde'* a été créé.



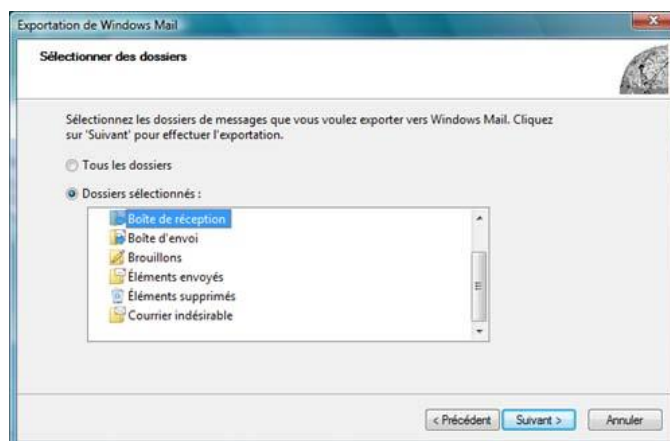
- ⑥ Le chemin du dossier de stockage apparaît maintenant dans le champ approprié.
Cliquez sur le bouton *'Suivant'*.



7 La fenêtre Sélectionner des dossiers apparaît.
Vous pouvez effectuer les actions suivantes :

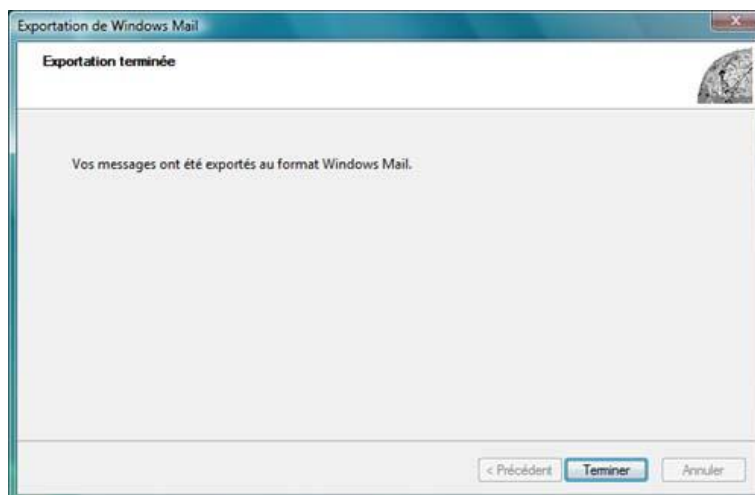
- Pour sauvegarder tous les dossiers du Windows Mail : sélectionnez la proposition *'Tous les dossiers'*.
- Pour sauvegarder un dossier précis : choisissez *'Dossiers sélectionnés'*, puis sélectionnez le dossier dont vous désirez archiver le contenu.

Pour illustrer ce document, les messages contenus dans la Boîte de réception vont être sauvegardés.



Cliquez ensuite sur le bouton *'Suivant'*.

8 La fenêtre "*Exportation terminée*" apparaît.
Cliquez sur le bouton *'Terminer'*.

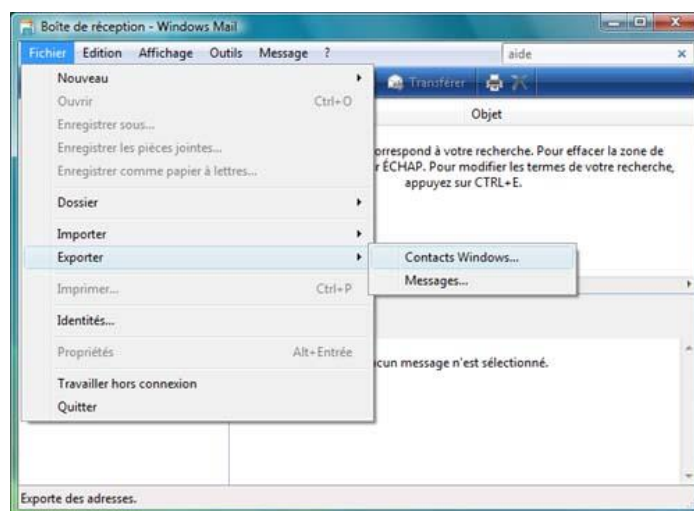


Vos messages ont été sauvegardés avec succès.

Vous pouvez également sauvegarder vos Contacts.

Sauvegarde des contacts sous Windows Mail

- ① Ouvrez votre logiciel de messagerie Windows Mail.
- ② Cliquez sur le menu *Fichier*, puis *Exporter* et enfin *Contact Windows...*



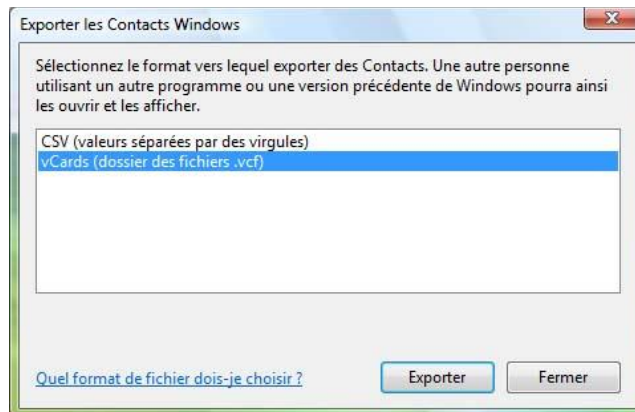
- ③ Une fenêtre Exporter les contacts Windows apparaît.

Sélectionnez le *format* que vous désirez utiliser pour exporter vos contacts :

- *CSV* (valeur séparées par des virgules) : Il s'agit d'un format de fichier générique utilisé par des bases de données ou des feuilles de calcul.
- *vCard* (dossier de fichier .vcf) : Utilisé par de nombreux programmes, ce format est généralement le meilleur format à utiliser pour partager des contacts avec des

utilisateurs équipés d'une version antérieure de Windows ou différent.
Chaque contact est représenté par un fichier .vcf.
Nous vous conseillons d'utiliser ce format pour sauvegarder vos contacts.

Cliquez ensuite sur le bouton Exporter.



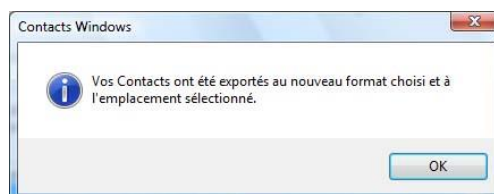
④ Sélectionnez le dossier dans lequel vous désirez sauvegarder vos contacts.

Vous pouvez également effectuer l'action suivante :

- Pour créer un nouveau dossier, cliquez sur le bouton Créer un nouveau dossier.
 - saisissez un nom,
 - puis cliquez sur le bouton OK.



⑤ Un message de félicitation Windows s'affiche.
Cliquez sur le bouton OK, puis fermez toutes les fenêtres ouvertes.



⑥ Vos contacts ont été sauvegardés avec succès.