

# Utilisation des blocs de construction

## Ou QuickParts

*Vous êtes passé à la version 2007 et déjà vous regrettez vos insertions automatiques, vos formules de politesse toutes faites ! Qu'à cela ne tienne, Word 2007 est beaucoup plus puissant sur ce point et votre regret ne durera que le temps de comprendre l'utilisation des blocs de construction, c'est à dire le temps de lire cet article.*

*Les blocs de construction (ou QuickParts) remplacent les anciennes insertions automatiques.*

*Les blocs de construction sont des éléments préenregistrés, pré-formatés et réutilisables rapidement. Ils peuvent être stockés :*

- *Soit dans le modèle par défaut Building blocks.dotx, et dans ce cas ils sont accessibles depuis n'importe quel document.*
- *Soit dans un modèle particulier, et ils sont alors accessibles uniquement dans un document fondé sur ce modèle.*

*Les blocs de construction sont accessibles depuis les différentes galeries, selon la catégorie à laquelle ils appartiennent.*

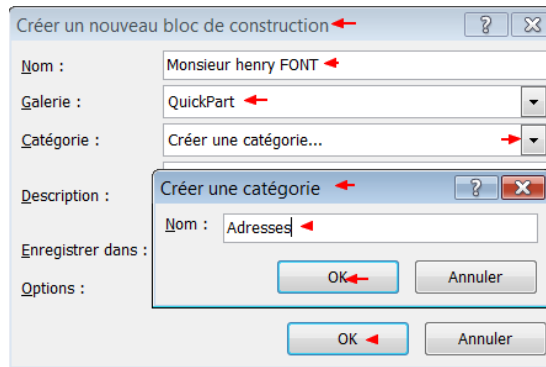
## Créer un bloc de construction

*Pour créer un bloc de construction, il faut commencer par créer et formater le texte, et/ou les illustrations à transformer en bloc de construction.*

*Sélectionnez ensuite les éléments, puis sous l'onglet **Insertion**, groupe **Texte**, cliquez sur le bouton **QuickPart**, puis sur la commande **Enregistrer la sélection dans la galerie des composants QuickPart**. Vous pouvez également utiliser le raccourci clavier **Alt + F3**.*

*Dans la boîte de dialogue **Créer un nouveau bloc de construction**, vous choisirez, entre autres :*

- **Une galerie** : les galeries sont accessibles via des flèches déroulantes et contiennent un certain nombre d'éléments déjà préformatés. Vous devez donc choisir la galerie dans laquelle devra être ajouté votre bloc de construction, par exemple la galerie des en-têtes, celle des pieds de page, des pages de garde, des tables des matières, etc. Un texte simple pouvant être inséré à n'importe quel endroit sera inséré dans la galerie par défaut dans la galerie QuickPart qui est vide au départ. Cela correspond aux Insertions automatiques des anciennes versions.  
*En déroulant la liste des galeries, vous noterez en particulier la présence de la galerie Insertion Automatique et des galeries Personnalisées. Le nom de la galerie Insertion Automatique provient des anciennes versions de Word, mais ne contient plus rien par défaut. Elle s'utilisera de la même manière que les galeries personnalisées, c'est-à-dire que pour y avoir accès, vous devrez installer les installer sur la barre d'outils Accès rapide.*
- **Une catégorie** : la catégorie par défaut est Général, mais vous pouvez créer les vôtres. Une catégorie est une subdivision d'une galerie.



- **Un lieu de stockage :** Par défaut les blocs de construction s'enregistrent dans le modèle *Building Blocks.dotx* qui se trouve dans le profil de chaque utilisateur. Si ce lieu de stockage est recommandé, vous pouvez néanmoins opter pour le modèle *normal.dotm* ou pour n'importe quel autre modèle à condition qu'il soit ouvert.

*Building blocks.dotx* ou *Normal.dotm* ?

Quelque soit le choix, les blocs de construction seront toujours accessible s'ils sont enregistrés dans l'un ou l'autre de ces deux modèles. Le modèle *Building blocks.dotx* contient uniquement les blocs de construction alors que le *Normal.dotm* contient en outre toute votre personnalisation. Le choix de l'une ou l'autre solution est intéressant uniquement dans le cas où vous souhaiteriez partager vos modèles avec d'autres utilisateurs.

- **Les options :** vous pouvez choisir entre trois options :
  - Insérer du contenu dans sa propre page : l'élément sera placé sur une nouvelle page.
  - Insérer le contenu dans son paragraphe : l'élément sera placé dans un nouveau paragraphe.
  - Insérer uniquement le contenu : pour tous les autres cas, ce qui signifie que le bloc de construction pourra être inséré à n'importe quel endroit y compris les en-têtes et les pieds de page.

### Créer un bloc de construction pour une galerie spécifique

Si vous souhaitez ajouter une table des matières personnalisée, une page de garde de garde personnalisée, un entête personnalisé, etc. vous pouvez utiliser la méthode indiquée ci-dessus. Vous pouvez également sélectionner l'élément, puis au lieu de cliquer sur le bouton **QuickPart**, cliquez directement sur le bouton correspondant à la galerie et choisissez la commande **Enregistrer la sélection dans la galerie de...**

### Exemples :

- Une table des matières pourra être enregistrée directement en cliquant sur le bouton **Table des matières** sous l'onglet **Références**, puis sur la commande **Enregistrer la sélection dans la galerie Tables des matières**.
- Un pied de page pourra être enregistré directement en cliquant sur le bouton **Pied de page**, sous l'onglet **Insertion**, puis sur la commande **Enregistrer la sélection dans la galerie de Pieds de page**.

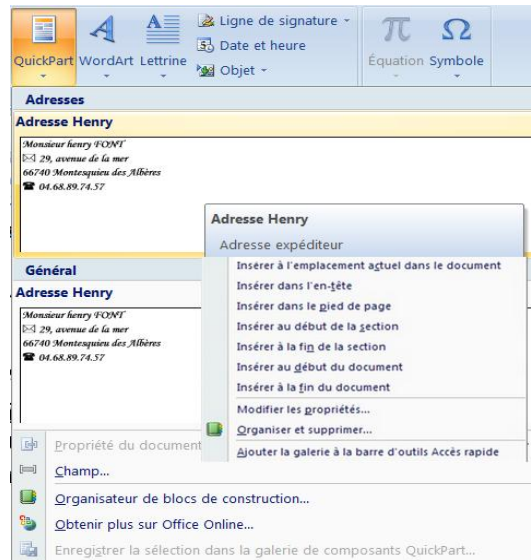
Cette méthode vous évite simplement de modifier le nom de la galerie.

## Insérer un bloc de construction

Pour insérer un bloc de construction, vous pouvez:

- Cliquez sur le bouton qui ouvre la galerie (**QuickPart** pour les insertions automatiques par défaut), et choisissez votre insertion.
- Tapez le nom du QuickPart et appuyez sur la touche F3.

*NB : Si l'insertion a été créée avec l'option Insérer uniquement le contenu, vous pourrez l'insérer n'importe où dans le document, par exemple en entête ou en pied de page, en début ou en fin de section, en début ou fin de document, sans pour autant avoir besoin de déplacer le curseur. Il suffira de cliquer avec le bouton droit sur l'élément, dans la galerie, et de choisir l'emplacement.*



*Notez que n'importe quelle galerie couramment utilisée peut être ajoutée à la barre Accès rapide : cliquez dans la galerie à l'aide du bouton droit, et choisissez la commande Ajouter la galerie à la barre d'outils Accès rapide.*

## **Modifier un bloc de construction**

### **Modification du texte**

*Pour modifier le texte du bloc de construction, insérez le bloc, modifiez-le puis recréez-le en utilisant le même nom. Le nouveau remplacera l'ancien.*

### **Modification des propriétés**

*Allez sous l'onglet **Insertion**, groupe **Texte**, cliquez sur le bouton **QuickPart**, puis sur la commande **Organisateur de blocs de construction** afin d'afficher la boîte de dialogue du même nom. Cette boîte affiche tous les blocs de construction que vous pouvez classer comme bon vous semble, par nom, par galerie, par catégorie, etc. en cliquant simplement sur l'en-tête de la colonne.*

*Pour accéder directement à un bloc, vous pouvez, depuis la galerie, cliquer avec le bouton droit sur l'élément, et choisir la commande **Modifier les propriétés**.*

*Sélectionnez le bloc dont vous souhaitez modifier les propriétés, puis cliquez sur le bouton **Modifier**. Vous pouvez ensuite en modifier le nom, la galerie, la catégorie, la description, le lieu de stockage et les options d'insertion. Cliquez sur OK une fois les modifications apportées.*

## **Supprimer un bloc de construction**

*Pour supprimer un bloc de construction, sélectionnez le dans la boîte de dialogue **Organisateur de blocs de construction** (voir ci-dessus), puis cliquez sur le bouton **Supprimer**.*