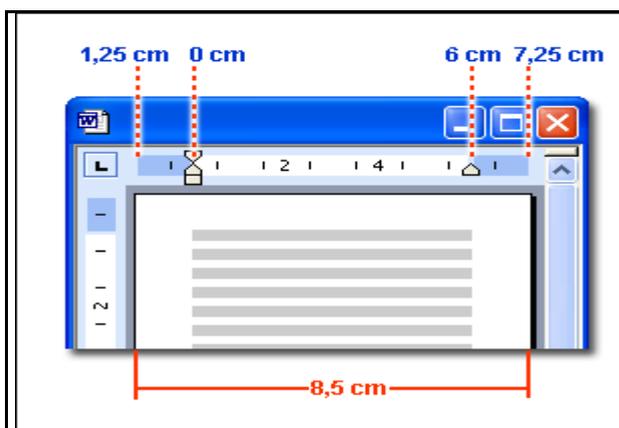


Règle horizontale

Word contient une zone dans laquelle vous pouvez rapidement définir des marges, des taquets de tabulation et des retraits négatifs : il s'agit de la règle horizontale.

La règle horizontale est la barre située en haut de votre document Word et qui est divisée en unités de mesure. Elle est ignorée par un grand nombre d'utilisateurs qui préfèrent utiliser les diverses boîtes de dialogue. Cependant, une fois que vous saurez l'utiliser, vous vous demanderez comment vous avez pu vous en passer.

Notions de base sur la règle



La règle mesure la largeur de la page à partir de la marge gauche (point 0). Dans cet exemple, on mesure 18,4 cm vers la droite pour déterminer la marge droite et 3,2 cm à partir de la gauche pour déterminer la marge gauche, ce qui correspond à une largeur de page totale de 21,6 cm. La largeur de la zone de texte est de 15,2 cm.

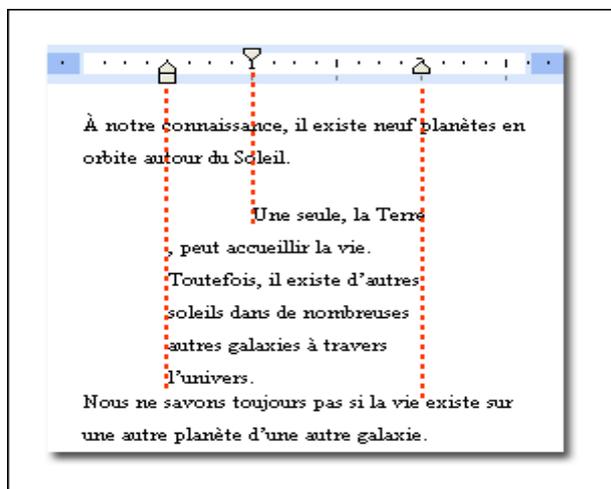
La règle indique la largeur d'une page et s'adapte aux données de mise en page. Par exemple, la règle d'une lettre standard fera au total 21 cm ; la règle d'une lettre A4 mesure 21 cm.

Notez que la règle permet de mesurer à partir de la marge gauche d'un document et non à partir du bord. La graduation de la règle permet de mesurer à la fois vers la gauche et vers la droite, la marge de gauche étant le point de départ (ou le point zéro) de la graduation. Consultez l'illustration ci-contre.

Il est toujours possible de déplacer les marges d'un document simplement en les faisant glisser le long de la règle. Vous ferez un essai au cours de l'exercice pratique.

Remarque Vous pouvez choisir d'adopter les pouces ou les centimètres comme graduation sur la règle dans l'onglet **Général** de la boîte de dialogue **Options** (menu **Outils**).

Conseils pour l'utilisation de la règle



Les repères coulissants sur la règle permettent de positionner des paragraphes de texte sur une page. Pour définir un retrait pour plusieurs paragraphes, sélectionnez le texte auquel appliquer un retrait avant de définir le retrait.

 Le **Retrait de première ligne** a uniquement pour effet de : positionner la règle là où vous souhaitez faire commencer la première ligne d'un paragraphe (ou à laquelle appliquer un retrait).

 Le **Retrait négatif de première ligne** est le triangle supérieur ; il permet de positionner le début de la deuxième ligne et de toutes les lignes suivantes.

 Le **Retrait à gauche** est le carré sous le retrait négatif de

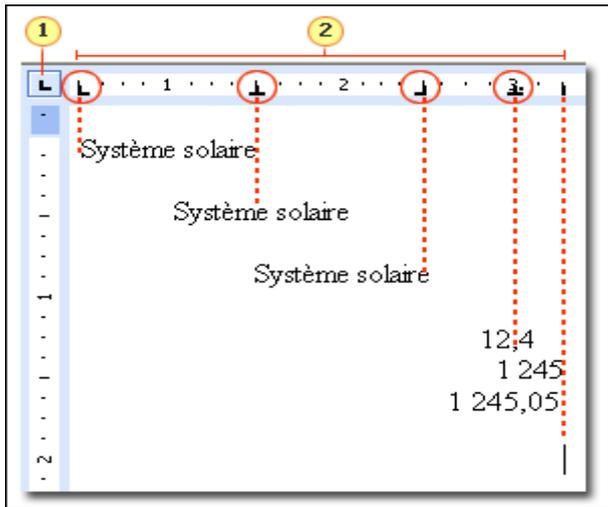
Un paragraphe de texte est mis en retrait en fonction de la position des marques de retrait sur la règle.

première ligne : il permet de déplacer le retrait négatif de première ligne et le retrait de première ligne ensemble, pour conserver un espace constant entre eux.

 Le **Retrait à droite** permet de positionner le retrait à droite d'un paragraphe.

Vous pouvez déplacer des retraits dans les marges d'un document.

Taquets de tabulation



1 Le sélecteur de tabulations. Cliquez dessus pour faire défiler tous les types de taquets de tabulation disponibles.

2 Taquets de tabulation placés le long de la règle horizontale.

Vous pouvez rapidement définir des tabulations. Pour cela, cliquez dans le sélecteur de tabulation situé à l'extrémité gauche de la règle, choisissez le type de tabulation voulu et cliquez où vous le souhaitez dans la règle. Mais quel type de taquet de tabulation choisir ?

 La **Tabulation gauche** définit la position de départ du texte qui s'inscrit ensuite à droite.

 La **Tabulation centrée** définit la position centrée du texte.

 La **Tabulation droite** définit l'emplacement de l'extrémité droite du texte. Le texte s'inscrit à gauche au fur et à mesure que vous tapez.

 La **Tabulation décimale** permet d'aligner du texte de part et d'autre d'un point décimal. Le point décimal reste dans la même position, quelle que soit la longueur du chiffre.

 La **Tabulation Barre** est la plus étrange car elle ne permet pas de positionner du texte. Elle insère une barre verticale à l'emplacement de la tabulation.

Si vous souhaitez placer vos taquets de tabulation à un emplacement précis que vous ne pouvez pas atteindre en cliquant sur la règle, vous pouvez utiliser la boîte de dialogue **Tabulations** (menu **Format**).