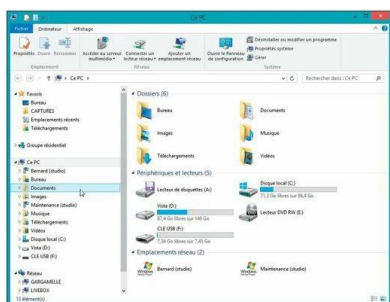


Explorateur de fichiers Windows 8



Ce tutoriel passer en revue l'explorateur de fichiers de Windows 8. Pour ouvrir l'explorateur de fichiers vous pouvez aller dans la barre des tâches, en bas du Bureau et cliquer sur l'icône de l'Explorateur de fichiers. Ou plus simplement utiliser le raccourci clavier **Windows** + **E**.

Dans le volet de gauche de la fenêtre, sous l'arborescence **Ce PC** apparaissent certains des dossiers spécifiques à l'utilisateur connecté :



- **Documents** : pour tous les documents créés avec vos logiciels de bureautique, ainsi que les fichiers PDF.
- **Images** : pour vos images numériques. Elles seront visibles, dans l'écran d'accueil, en cliquant sur la vignette Photos.
- **Musique** : pour les fichiers de vos morceaux de musique. Vous pourrez les écouter en cliquant sur la vignette Musique, dans l'écran d'accueil, ou avec l'application Lecteur Windows Media.
- **Vidéos** : pour les films numériques tournés avec votre caméscope ou à ceux que vous téléchargerez. Vous les visionnerez en cliquant sur la vignette Vidéos, dans l'écran d'accueil.

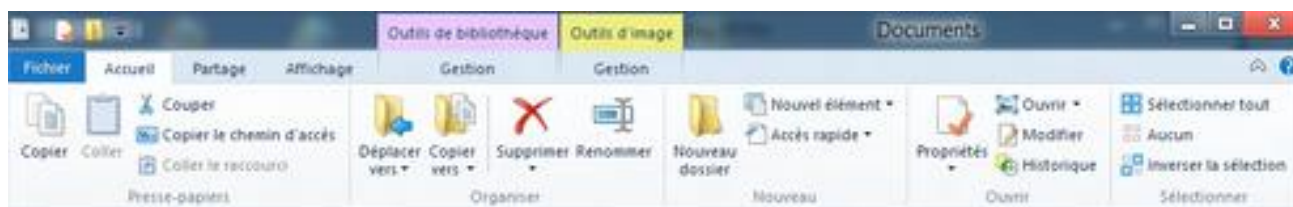
La plupart des logiciels proposent spontanément d'enregistrer les fichiers dans l'une de ces quatre dossiers.

Ce volet permet aussi d'accéder au dossier **Téléchargements** ainsi qu'aux partitions du disque dur, des clés USB et lecteur CD/DVD.

Rubans


Windows 8 présente un modèle type « **Ruban** » similaire à celui de la suite Office de Microsoft. Ce Ruban dans l'explorateur met en premier plan les commandes les plus fréquemment employées, ce qui peut simplifier la recherche. Les différentes applications sont accessibles via ce Ruban. Les onglets principaux sont Accueil, Partage, Affichage, la Gestion ou l'Organisation. Un autre onglet Gestion peut apparaître suivant la nature de l'élément sélectionné.

Accueil

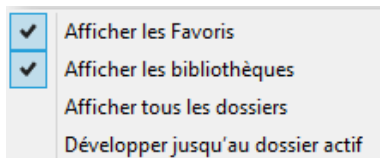


Le ruban **Accueil** permet de Gérer ses fichiers, Déplacer vers, Copier vers, Coller, Supprimer, Renommer etc.

Dans le volet de gauche, cliquez sur le triangle d'un dossier afin de déployer son contenu.

Le volet de gauche ne contient que l'arborescence des dossiers. Le volet de droite contient les dossiers – toujours affichés en premier dans une liste – et les fichiers. Pour afficher le ruban de l'Explorateur de fichiers et accéder à toutes ses commandes, cliquez sur le bouton à chevron inversé , en haut à droite de la fenêtre.

Gestion de l'arborescence



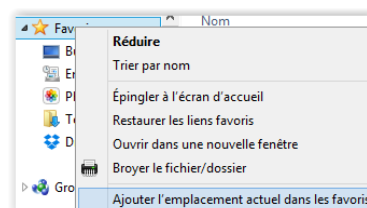
Pour gérer les dossiers accessibles dans le volet de gauche, cliquez du bouton droit dans une partie vide du volet de gauche. Évitez de cliquer sur un dossier. Ce qui s'affiche est ce qui est coché. Cliquez sur un élément, par exemple **Afficher les bibliothèques** si elles ne s'affichent pas.

Favoris

Dans l'arborescence des favoris, vous voyez des emplacements prédéfinis tels que Bureau, Emplacements récents, Téléchargements, ... Vous pouvez ainsi accéder rapidement à ces dossiers.

Si vous souhaitez ajouter un dossier aux favoris, ouvrez ce dossier dans l'explorateur.

Cliquez ensuite avec le bouton droit de la souris sur Favoris et dans le menu qui s'affiche, cliquez sur **Ajouter l'emplacement actuel dans les favoris**.



Un raccourci vers ce dossier est ajouté à la liste des favoris. Désormais, il vous suffit de cliquer dessus pour l'ouvrir immédiatement.

Pour retirer un raccourci vers un dossier de la liste des favoris, cliquez dessus avec le bouton droit de la souris puis cliquez sur **Supprimer**. Cela ne supprime pas le dossier correspondant.

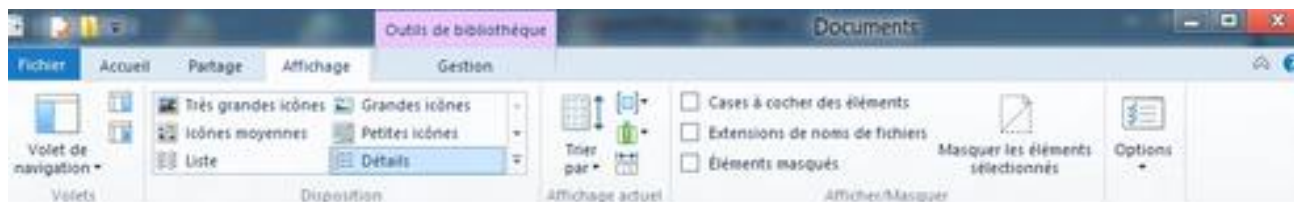
Partage

Le ruban **Partage** permet de Zipper (Compresser un fichier), Graver sur Disque, Télécopier, Choisir un utilisateur pouvant accéder à votre dossier partagé, ou cesser de partager.

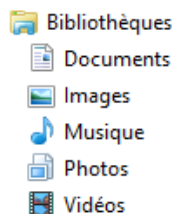


Affichage

Le ruban **Affichage** permet de modifier la disposition, la taille des Icônes, de trier de différentes façons, d'afficher ou de masquer différents volets, de modifier les options des dossiers et de recherche.



Si vous examinez les noms de fichier, vous verrez qu'ils ne sont peut-être pas suivis de l'extension correspondant à l'application à laquelle ils sont liés (par exemple : .txt pour les fichiers créés avec le Bloc-Notes, ou .pdf pour les documents Acrobat). Par défaut, Windows n'affiche pas les extensions des types de fichiers les plus connus. Si vous souhaitez les voir, cochez la case **Extension des noms de fichiers**.



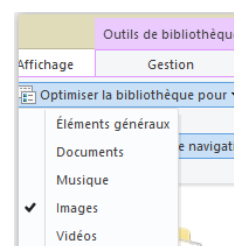
Outils de bibliothèque

Lorsque vous sélectionnez dans le volet de gauche une bibliothèque, le ruban **Outils de bibliothèque** apparaît avec un sous ruban **Gestion**.

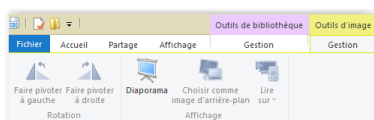


Ce ruban vous permet de gérer la bibliothèque et définir le lieu d'enregistrement (Sélectionner le dossier à utiliser par défaut comme emplacement d'enregistrement pour cette bibliothèque).

Vous pouvez aussi définir comment optimiser cette bibliothèque en fonction des éléments auquel elle vous permet d'accéder. Les différents choix **Éléments généraux**, **Documents**, **Musique**, **Images** et **Vidéos** offrent des outils complémentaires.



Images

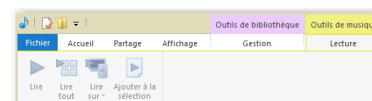


Lorsque vous sélectionnez dans le volet de gauche la bibliothèque **Images** ou une bibliothèque de ce type, le ruban **Outils d'images** apparaît avec un sous ruban **Gestion**.

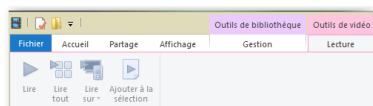
Vous pouvez faire pivoter une image à gauche, à droite, la choisir comme image d'arrière-plan, lancer un diaporama.

Musique - Vidéos

Pour la bibliothèque **Musique** ou une bibliothèque de ce type, le ruban **Outils de musique** apparaît avec un sous ruban **Lecture**.



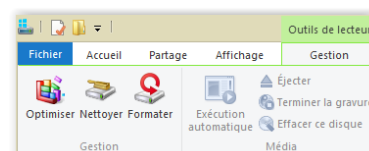
Vidéos



Pour les bibliothèques **Vidéos** ou une bibliothèque de ce type, le ruban **Outils de vidéos** apparaît avec un sous ruban **Lecture**.

Outils de lecteur

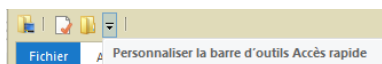
Lorsque vous sélectionnez dans le volet de gauche une partition, un disque, une clé USB, le ruban **Outils de lecteur** apparaît avec un sous ruban **Gestion**.




Autres outils

Selon l'emplacement ouvert, d'autres onglets font leur apparition : Recherche, lors de l'affichage d'un répertoire, ou Gestion des disques quand l'utilisateur navigue au niveau du poste de travail.

Barre d'accès rapide



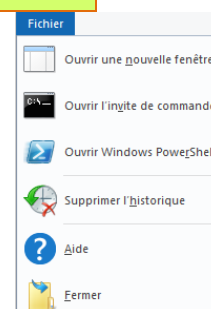
Quel que soit l'emplacement sélectionné, la barre d'accès rapide vous permet d'accéder aux fonctions les plus courantes spécifiques à cet emplacement.

Vous pouvez la personnaliser en cliquant sur l'icône  et en cochant les fonctionnalités qui vous intéressent.

Menu Fichier

Le menu **Fichier** permet d'accéder aux emplacements les plus fréquents ainsi qu'à d'autres fonctionnalités :

- Ouvrir une nouvelle fenêtre
- Ouvrir l'invite de commandes (permet de lancer des commandes non accessibles autrement, telles que le [démarrage en mode sans échec](#))
- Ouvrir Windows PowerShell, langage de script orienté objet
- Supprimer l'historique (liste des emplacements récents, barre d'adresses)
- Aide



Raccourcis clavier

Si le ruban permet d'accéder à quasiment toutes les fonctionnalités de gestion de fichiers et de dossiers, il est parfois plus rapide de passer par des raccourcis clavier pour les appliquer.

Il existe des raccourcis pour la navigation, l'affichage et la manipulation de fichiers.

Vous en trouverez la liste sur le site [Raccourcis clavier de l'Explorateur de fichiers de Windows 8](#).

Groupe résidentiel



Le volet de navigation de l'explorateur permet d'accéder au groupe résidentiel. Il s'agit d'un groupe de PC sur un réseau domestique qui facilite le partage des fichiers et des imprimantes avec d'autres ordinateurs. Vous pouvez partager des images, de la musique, des vidéos, des documents et des imprimantes avec d'autres personnes de votre groupe résidentiel.

Votre groupe résidentiel aura le nom de votre ordinateur et sera protégé par un mot de passe, que vous pouvez modifier à tout moment. Les autres utilisateurs ne peuvent pas modifier les fichiers que vous partagez, sauf si vous leur en donnez l'autorisation explicite.

Après avoir créé ou rejoint un groupe résidentiel, vous sélectionnez les bibliothèques, les imprimantes et périphériques que vous souhaitez partager. Vous pouvez empêcher le partage de certains fichiers ou dossiers et vous pouvez partager d'autres bibliothèques ultérieurement. Pour en savoir plus, consultez [Groupe résidentiel de A à Z](#).



OneDrive

Cette section du volet de navigation n'apparaît que si votre session est de type compte Microsoft et que vous avez validé l'utilisation du service [OneDrive](#). Il s'agit du service Cloud de Microsoft et tout compte Microsoft possède un espace de stockage en ligne (15 Go à ce jour). Ce raccourci mène vers les dossiers contenus dans OneDrive.